

Контакт детали:

Klinikum Westfalen GmbH

Annika Gebauer (M. Sc. N.)

Кадровска единица на медицинска сестра
дирекција, медицински сестри, науки за здравство и
медицински сестри

0231 922 1286 година

Annika.Gebauer@Klinikum-Westfalen.de

Работно време на работа: понеделник-четврток од
8:00 часот наутро до 3 часот попладне.

Ausländerbehörde Dortmund

Dienststelle ist das Ordnungsamt – Ausländer- und
Staatsangehörigkeitsangelegenheiten Dienstleistungs-
zentrum Bürgerdienste International

Olpe 1

44122 Dortmund

0231 50 27132

auslaenderangelhaben@stadtdo.de

Работно време на работа: понеделник, вторник,
четврток од 7:30 часот наутро до 12 часот
препладне .; Петок од 7:30 часот наутро до 10:00
часот (само електронска дозвола за престој)

Verkehrsverbund Rhein-Ruhr

Главна страница: <https://www.vrr.de/de/infoseite-zum-nahverkehr-coronavirus/>

Поштенски адреси (центар за клиенти): <https://www.vrr.de/de/service/kundencenter/>



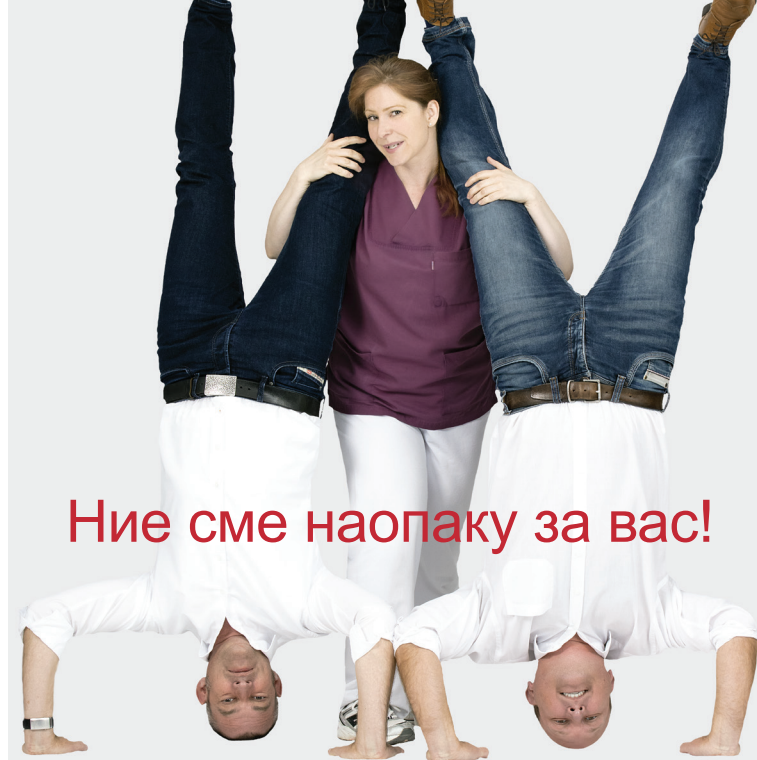
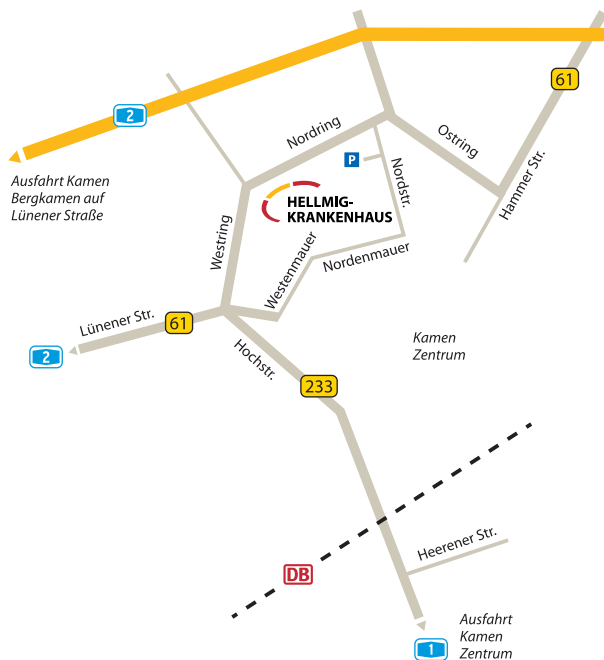
Klinikum Westfalen GmbH

Knappschaftskrankenhaus Dortmund

Am Knappschaftskrankenhaus 1

44309 Dortmund

www.klinikum-westfalen.de



Ние сме наопаку за вас!

И не само на национално ниво.

За сите заинтересирани за професионално
признавање како медицинска сестра во
Klinikum Westfalen GmbH

До-ДОС: Првите денови во Германија
и во компанијата



Дали сте за влез во Германија или веќе сте пристигнале во Германија?

Тогаш имаме некои

Канцеларија за имиграција и регистрација

Ако сте влегле во Германија, мора да се регистрирате во канцеларијата за имиграција во првите 14 дена. Ве молиме, проверете дали властите за имиграција се распоредени во соодветните градови и бараат различни документи и имаат работно време. За канцеларијата за имиграција во Дортмунд потребни ви се следниве документи (видете на почетната страница: https://www.dortmund.de/de/leben_in_dortmund/sicherheit_und_recht/ordnung-samt/auslaenderwesen/index.html):

Копија на валиден пасош

- Копирање на важечкиот документ за закон за живеење, вклучувајќи дополнителни листови (сите страници)
- целосно пополнет образец за регистрација
- Потврда за домување согласно § 19 од Федералниот акт за регистрација (аб.: BMG)
- Доколку е потребно Сертификат за работодавач (ве молиме контактирајте со Аника Гебауер од Klinikum Westfalen GmbH)

Отворете банкарска сметка

Може да отворите сметка за проверка во која било банка во Германија. Повеќето банки имаат потреба од број за данок за идентификација (кратенка: даночна лична карта) за да отворат сметка. Ова ќе ви биде испратено по пошта приближно 2-6 недели по регистрацијата во канцеларијата за имиграција. Шпаркасе Дортмунд нуди отворање на сметки преку Интернет (видете ја почетната страница: <https://www.sparkasse-dortmund.de/de/home/privatkunden/girokonto/girokonto-classic.html?n=true>). Можете да ја внесете вашата даночна лична карта овде подоцна.

Ако отворивте сметка за проверка, на одделот за човечки ресурси на Klinikum Westfalen GmbH му се потребни податоци за вашата банкарска сметка. За да го направите ова, јавете се на 0231 922 0 и контактирајте го одделот за човечки ресурси

Апликација за WeGebAU

Како дел од признавањето, може да се направи апликација за WeGebAU. Ова служи за финансирање на мерката за препознавање (види <https://www.date-up.com/fileadmin/pdf/Infomaterial/flyer-wegebau-sonderprogramm-information.pdf>). Некои документи треба да бидат доставени. Бидејќи компанијата прво ќе достави документи до Федералната агенција за вработување, Klinikum Westfalen GmbH ќе дојде кај вас и ќе организира состанок.

Список на задачи помеѓу времето на влегување и почетокот на работата

Покрај апликациите што компанијата ги прави за вас, неопходно е да се грижите за следново:

- Германски број за мобилен телефон (на пример, припејд картичка за почеток)
- Доколку е потребно, добијте информации за курс за германски јазик во регионот
- Добијте билет за воз доколку е потребно (Почетна страница: <https://www.vrr.de/de/in-foseite-zum-nahverkehr-coronavirus/>)
- Пренесување на податоци до одделот за човечки ресурси на Klinikum Westfalen GmbH (даночна лична карта, број за социјално осигурување, детали за банка, детали за контакт итн.)

Првиот ден

Првиот ден е секогаш нешто посебно. Можеби вашиот прв ден на работа може да биде порано од првиот ден на признавање (на пр. Почеток на работа: 15 јуни 2020 година и почеток на дејствување: 20.08.08). На првиот работен ден ќе се запознаете со вашиот оддел и ќе можете да ги разјасните организациските работи во компанијата. Во рамките на првата недела, треба да се одржи лично интервју со одговорниот директорат за медицински сестри. Еве, теми како што се Разговори за одмор, работна облека, практичен распоред, итн. (Детали за контакт: погледнете назад). Ви посакуваме многу забава и успех со вашето професионално признание кај нас во Klinikum Westfalen GmbH.