

## Ihre Ansprechpartnerin im Klinikum Westfalen

**Annika Gebauer (M. Sc. N.)**

Stabsstelle der Pflegedirektion, Pflegewissenschaftlerin,  
Gesundheits- und Krankenpflegerin

Tel.: 0231 922 1286

Mail: [Annika.Gebauer@Klinikum-Westfalen.de](mailto:Annika.Gebauer@Klinikum-Westfalen.de)

Sprechzeiten: Montag-Donnerstag von 8 bis 15 Uhr

## Kontaktdaten

### Ausländerbehörde Dortmund

Dienststelle ist das Ordnungsamt – Ausländer- und  
Staatsangehörigkeitsangelegenheiten, Dienstleistungs-  
zentrum Bürgerdienste International

Olpe 1 | 44122 Dortmund

Tel.: 0231 5027-132

Mail: [auslaenderangelegenheiten@stadtdo.de](mailto:auslaenderangelegenheiten@stadtdo.de)

Sprechzeiten: Montag, Dienstag, Donnerstag von 7:30 bis 12:00

Uhr; Freitag von 7:30 bis 10:00 (nur Abholung des elektronischen  
Aufenthaltstitels)

### Verkehrsverbund Rhein-Ruhr

Homepage:

<https://www.vrr.de/de/infoseite-zum-nahverkehr-coronavirus/>

Postanschriften (Kundencenter):

<https://www.vrr.de/de/service/kundencenter/>



## Klinikum Westfalen GmbH

Am Knappschaftskrankenhaus 1

44309 Dortmund

[www.klinikum-westfalen.de](http://www.klinikum-westfalen.de)

## Anfahrt



**Wir stehen Kopf für Sie**

**- auch international.**

Informationen zur Anerkennung  
als Pflegefachmann/Pflegefachfrau

To-Dos: Die ersten Tage in Deutschland  
und im Unternehmen



# Anerkennung als Pflegefachmann/Pflegefachfrau

## Sie stehen kurz davor nach Deutschland einzureisen oder sind bereits in Deutschland angekommen?

### Dann haben wir hier einige Informationen für Sie!

#### Ausländerbehörde und Anmeldung

Wenn Sie in Deutschland eingereist sind, müssen Sie sich in den ersten 14 Tagen bei der Ausländerbehörde melden. Achten Sie bitte darauf, dass die Ausländerbehörden den jeweiligen Städten zugeordnet sind, verschiedene Unterlagen benötigen und unterschiedliche Sprechzeiten haben. Für die Ausländerbehörde in Dortmund brauchen Sie folgende Unterlagen (siehe Homepage: [https://www.dortmund.de/de/leben\\_in\\_dortmund/sicherheit\\_und\\_recht/ordnungsamt/auslaenderwesen/index.html](https://www.dortmund.de/de/leben_in_dortmund/sicherheit_und_recht/ordnungsamt/auslaenderwesen/index.html)):

- Kopie Ihres gültigen Passes
- Kopie Ihres gültigen aufenthaltsrechtlichen Dokuments einschließlich Zusatzblättern (sämtliche Seiten)
- vollständig ausgefülltes Anmeldeformular
- Wohnungsgeberbestätigung nach § 19 des Bundesmeldegesetzes (BMG)
- ggf. Arbeitgeberbescheinigung (bitte Annika Gebauer von der Klinikum Westfalen GmbH kontaktieren)

#### Bankkonto eröffnen

Sie können bei einer beliebigen Bank in Deutschland ein Girokonto eröffnen. Die meisten Banken benötigen zur Konto-Eröffnung eine Steuer-Identifikations-Nummer (Abkürzung: Steuer-ID). Diese wird Ihnen ca. 2 bis 6 Wochen nach der Anmeldung bei der Ausländerbehörde per Post zu

geschickt. Die Sparkasse Dortmund bietet eine Konto-Eröffnung online an (siehe Homepage: <https://www.sparkasse-dortmund.de/de/home/privatkunden/girokonto/girokonto-classic.html?n=true>). Hier können Sie ihre Steuer-ID zu einem späteren Zeitpunkt angeben.

Sollten Sie ein Girokonto eröffnet haben, benötigt die Personalabteilung der Klinikum Westfalen GmbH (KW GmbH) ihre Bankkonto-Daten. Kontaktieren Sie hierfür die Rufnummer Tel.: 0231 922 0 und lassen Sie sich mit der Personalabteilung verbinden.

#### Antrag auf WeGebAU

Im Rahmen der Anerkennung kann ein Antrag auf WeGebAU gestellt werden. Dieser dient zur Finanzierung der Anerkennungsmaßnahme (siehe <https://www.date-up.com/fileadmin/pdf/Infomaterial/flyer-wegebau-sonderprogramm-information.pdf>). Hierzu müssen einige Unterlagen eingereicht werden.

Da zuerst das Unternehmen Unterlagen bei der Bundesagentur für Arbeit einreichen muss, wird die Klinikum Westfalen GmbH auf Sie zu kommen und einen Termin organisieren.

#### Visaangelegenheiten

Bei einer positiven Rückmeldung nach dem Bewerbungsprozess erhalten Sie von der Klinikum Westfalen GmbH einen Arbeitsvertrag. Mit dem unterschriebenen Arbeitsvertrag und allen benötigten Unterlagen (siehe Homepage der/des örtlichen Deutschen Botschaft/Konsulats) können Sie ein Visum für Deutschland beantragen. Sollten Sie Unterlagen von der Klinikum Westfalen GmbH für die Beantragung eines Visums benötigen, kontaktieren Sie uns gerne.

## To-Do-Liste für den Zeitpunkt zwischen Einreise und Arbeitsbeginn

Neben den Anträgen, die seitens des Unternehmens für Sie gestellt werden, ist es notwendig, dass Sie sich um folgende Dinge kümmern:

- deutsche Handynummer (für den Anfang z.B. eine Pre-Paid-Karte)
- ggf. Informationen einholen, für einen Deutsch-Sprachkurs in der Region
- ggf. Zugticket besorgen (Homepage: <https://www.vrr.de/de/infoseite-zum-nahverkehr-coronavirus/>)
- Datenweiterleitung an die Personalabteilung der KW GmbH (Steuer-ID, Sozialversicherungsnummer, Bankdaten, Kontaktdaten etc.)

#### Erster Tag

Der erste Tag ist immer etwas Besonderes. Es kann sein, dass ihr erster Arbeitstag vor dem ersten Tag der Anerkennung liegt (z.B. Arbeitsbeginn: 15.06.2020 und Maßnahmenbeginn: 20.08.2020).

Sie werden am ersten Arbeitstag ihre Abteilung kennenlernen und können organisatorische Angelegenheiten im Unternehmen klären.

Innerhalb der ersten Woche sollte ein persönliches Gespräch mit der zuständigen Stabsstelle der Pflegedirektion geführt werden. Hier werden Themen, wie z.B. Urlaub, Dienstkleidung, praktischer Ablaufplan etc. besprochen (Kontaktdaten: siehe Rückseite).

**Wir wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg bei ihrer beruflichen Anerkennung bei uns in der Klinikum Westfalen GmbH.**