

## Ihre Ansprechpartnerin im Klinikum Westfalen

**Annika Gebauer (M. Sc. N.)**

Stabsstelle der Pflegedirektion, Pflegewissenschaftlerin,  
Gesundheits- und Krankenpflegerin

Tel.: 0231 922 1286

Mail: [Annika.Gebauer@Klinikum-Westfalen.de](mailto:Annika.Gebauer@Klinikum-Westfalen.de)

Sprechzeiten: Montag-Donnerstag von 8 bis 15 Uhr

## Kontakt Daten

**Bundesministerium für Bildung und Forschung**

<https://www.erkennung-in-deutschland.de/tools/berater/de/>

**Entwicklungszentrum für berufliche Qualifizierung und  
Integration GmbH**

Evinger Platz 11 | 44339 Dortmund

<https://www.ewz-do.de/piaf>

Sprechzeiten: Montag-Donnerstag von 8.00 bis 16.00 Uhr;

Freitag von 8.00 bis 15.30 Uhr

**Bezirksregierung Düsseldorf - Landesprüfungsamt für  
Medizin, Psychotherapie und Pharmazie**

Postfach 30 08 65 | 40408 Düsseldorf

[https://www.brd.nrw.de/gesundheits\\_soiales/LPA-NAH-Start/  
index.jsp](https://www.brd.nrw.de/gesundheits_soiales/LPA-NAH-Start/index.jsp)

Sprechzeiten: montags von 13.00 Uhr bis 14.30 Uhr; mittwochs

von 8.30 Uhr bis 11.30 Uhr

Was Sie nach der Einreise beachten sollten,  
entnehmen Sie bitte unserem Info-Flyer  
„To-Dos – Die ersten Tage in Deutschland  
und im Unternehmen“.



## Klinikum Westfalen GmbH

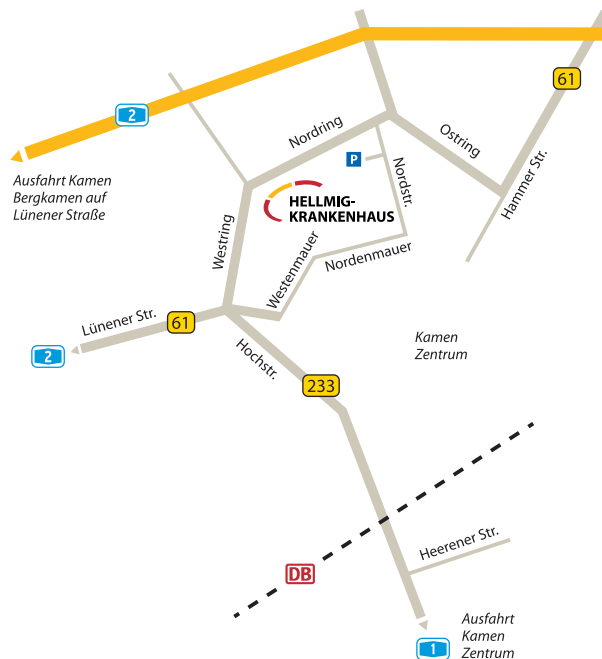
Knappschaftskrankenhaus Dortmund

Am Knappschaftskrankenhaus 1

44309 Dortmund

[www.klinikum-westfalen.de](http://www.klinikum-westfalen.de)

## Anfahrt



Wir stehen

Kopf für Sie



- auch international.

Informationen zur Anerkennung  
als Pflegefachmann/Pflegefachfrau

Vorbereitung im Heimatland



## Sie sind interessiert an einer beruflichen Anerkennung als Pflegefachmann/Pflegefachfrau in Deutschland?

### Dann haben wir hier einige Informationen für Sie!

#### Antrag auf Gleichwertigkeit beim LPA

Um eine berufliche Anerkennung in Deutschland absolvieren zu können, ist es notwendig, dass Sie einen Antrag auf Gleichwertigkeit einer innerhalb/außerhalb der EU-Mitgliedsstaaten erworbene Ausbildung ausfüllen und von der Bezirksregierung Düsseldorf – Landesprüfungsamt für Medizin, Psychotherapie und Pharmazie (Abk.: LPA) prüfen lassen. Informationen, welches Antragsformular Sie benötigen und welche Unterlagen Sie mit einreichen müssen, können der Homepage des LPAs entnehmen: [https://www.brd.nrw.de/gesundheit\\_soziales/LPA-NAH-Start/index.jsp](https://www.brd.nrw.de/gesundheit_soziales/LPA-NAH-Start/index.jsp)

Es gibt zwei Möglichkeiten, eine Ausbildung anerkennen zu lassen. Zum einen den Anpassungslehrgang (Bearbeitungszeit beim LPA ca. 10-12 Monate) und zum anderen die Kenntnisprüfung (Bearbeitungszeit beim LPA ca. 6-8 Wochen). Sinnvoll ist es, bei dem Antrag direkt die Kenntnisprüfung anzugeben, wenn dies gewünscht ist. Hierbei wird keine detaillierte Prüfung der Unterlagen vorgenommen und Sie können eher nach Deutschland einreisen.

#### Wahl der Kenntnisprüfung als Anerkennungsverfahren

Sollten Sie sich für die Kenntnisprüfung entscheiden, bietet Ihnen die Klinikum Westfalen GmbH in Kooperation mit der Entwicklungszentrum für berufliche Qualifizierung und Integration GmbH (EWZ GmbH) an, als Vollzeitkraft

(100%) während Ihrer Anerkennung angestellt zu sein und die Maßnahme „Pflege in allen Farben (PiaF)“ zu besuchen. Hierbei handelt es sich um eine einjährige Vorbereitung auf die Anerkennung mit integrierter Kenntnis- bzw. Eignungsprüfung und medizinischem Fachsprachunterricht Deutsch. Sie haben Praxis-Einsätze auf vier Abteilungen der Klinikum Westfalen GmbH und absolvieren Theorie-Einsätze in der EWZ GmbH. Für die Theorie-Einsätze werden Sie von Ihrer Arbeit freigestellt und erhalten weiterhin volles Gehalt (nach dem TVöD).

#### Bewerbungsverfahren

Um sich auf eine Stelle als Pflegehelfer in Anerkennung bei der Klinikum Westfalen GmbH zu bewerben, vervollständigen Sie die unten aufgeführten Unterlagen und verschieken Sie diese an Annika Gebauer (Kontaktdaten: siehe Rückseite):

- Bewerbungsschreiben (Stelle, Standort, Art der Anerkennung, angedachter Anerkennungsstart, angedachter Arbeitsbeginn)
- Tabellarischer Lebenslauf mit „Tag/Monat/Jahr“-Angaben und gültigen Kontaktdaten
- Kopie des LPA-Bescheids
- Kopie der Berufsurkunde und der Berufszeugnisse
- Parallel zu dem Bewerbungsprozess bei der Klinikum Westfalen GmbH sollten Sie Kontakt zur EWZ GmbH aufnehmen und sich über die Möglichkeit des PiaF-Kurses informieren (Kontaktdaten: siehe Rückseite).

#### Visa-Angelegenheiten

Bei einer positiven Rückmeldung nach dem Bewerbungsprozess erhalten Sie von der Klinikum Westfalen GmbH einen Arbeitsvertrag. Mit dem unterschriebenen Arbeitsvertrag und allen benötigten Unterlagen (siehe Homepage

der/des örtlichen Deutschen Botschaft/Konsulats) können Sie ein Visum für Deutschland beantragen. Sollten Sie Unterlagen von der Klinikum Westfalen GmbH für die Beantragung eines Visums benötigen, kontaktieren Sie uns gerne.

#### To-Dos: Vor der Einreise

In der Zeit zwischen Antragsstellung und Einreise nach Deutschland können Sie einige relevante Dinge erledigen:

- Beantragen Sie eine Krankenversicherung (z.B. bei der Deutschen Rentenversicherung Knappschaft-Bahn-See: [https://www.knappschaft.de/DE/Landingpages/\\_mehrfachModule/node.html](https://www.knappschaft.de/DE/Landingpages/_mehrfachModule/node.html))
- Lassen Sie ihre Berufszeugnisse, Berufsurkunde, Geburts- und Heiratsurkunden, Schulzeugnisse für den Aufenthalt in Deutschland übersetzen und beglaubigen
- Kümmern Sie sich frühzeitig um eine Wohnung in der Region
- Lassen Sie genügend biometrische Passbilder von sich machen
- Ggf. sollten Sie eine Kreditkarte beantragen
- Planen Sie ihre Ausreise mit Bedacht und denken Sie daran, Ihre Originaldokumente mit nach Deutschland zu bringen

Sie werden in diesem Prozess vor einige Hürden gestellt werden. Haben Sie Verständnis dafür, dass je nach Land einige dieser Angaben variieren.

Sollten Sie allgemein Fragen zu dem Anerkennungsprozess in Deutschland haben, können Sie sich gerne bei den Kontaktpersonen (siehe Rückseite) melden oder auf folgende Internetseite des Bundesministerium für Bildung und Forschung schauen: <https://www.erkennung-in-deutschland.de/tools/berater/de/>